



## 5 tips van Iris Sweere voor een succesvolle LMS-implementatie

### Tip 1: Doe goed en uitgebreid marktonderzoek

De eerste stap naar een nieuw LMS wordt gezet door het uitvoeren van goed en uitgebreid marktonderzoek; stel een pakket van eisen op en ga in gesprek met de verschillende aanbieders van leermanagementsystemen. Neem daarnaast bij voorkeur een “kijkje in de keuken” bij andere zorginstellingen. Zij kunnen goed de voor- en nadelen van het systeem binnen de praktijk van een zorginstelling aangeven.

### Tip 3: Leef jezelf in als gebruiker

In een LMS zijn er veel inrichtingskeuzes te maken. Hierbij is het belangrijk om goed vanuit het perspectief van de gebruiker te denken; wat is voor de gebruiker het meest overzichtelijk en wat geeft de minste handelingen? Maak het voor de gebruiker zo gemakkelijk en gebruiksvriendelijk mogelijk. Ook al levert dit voor het beheer wat meer werk op, uiteindelijk zal het zich uitbetalen!

### Tip 5: Neem de tijd voor het project

Het implementeren van een LMS kost altijd meer tijd dan je denkt. Zoals benoemd, is het belangrijk om voldoende tijd uit te trekken voor een uitgebreid marktonderzoek en goede testfase. Deze stappen zijn zeer cruciaal; hoewel het in eerste instantie wat tijd kost, zal het uiteindelijk een hoop frustratie en tijd besparen. Houd daarnaast ook altijd rekening met tegenvallers. Deze zullen ongetwijfeld, zoals bij vrijwel alle projecten, voorkomen. Zorg er dus voor dat er genoeg tijd is om het systeem klaar en goedwerkend te hebben voor livegang; een eerste indruk maak je maar één keer.

### Tip 2: Houd een uitgebreide testfase

Zodra de keuze op een LMS is gevallen, start de testfase. Een goede testfase is cruciaal voor het vervolg van het project. Test tijdens deze fase direct alle functionaliteiten van het systeem die gebruikt gaan worden; van HR-koppeling, kwaliteitspaspoort en leeractiviteiten, tot evaluaties en mailnotificaties. Voer tijdens de testfase ook alvast een aantal voorbeeldactiviteiten uit, met alle bijbehorende processen. Je zult zien dat tijdens deze test-inrichting veel inrichtings- en beleidsvraagstukken naar boven komen. Door deze op tijd scherp te hebben en hierin keuzes te maken, zal dit het verdere inrichtingsproces vergemakkelijken.

### Tip 4: Neem de eindgebruikers mee in het proces

Het is belangrijk dat gebruikers: medewerkers, leidinggevenden en docenten, voldoende in het proces worden meegenomen en dat ze het nut en plezier van een LMS-systeem inzien. Het systeem is er niet alleen voor bevoegd en bekwaamheidsregistratie, maar dient ook als ontwikkel- en bijscholings- platform voor medewerkers die daar behoefte aan hebben. Indien gebruikers het nut en plezier inzien, zullen ze eerder optimaal gebruik maken van het systeem.